

# Algemene Voorwaarden Fysio- en manueeltherapie Van Meijbeek

Versie d.d. 10-05-2018

## De overeenkomst

1. De algemene voorwaarden maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de behandelovereenkomst(en) (hierna te noemen de overeenkomst) tussen enerzijds de fysio-, manueeltherapie en dry-needling verlenende zorgaanbieder "Fysio- en manueeltherapie Van Meijbeek" (hierna: de "zorgverlener"), daaronder begrepen diens werknemers, en anderzijds de patiënt. Zij worden voor of bij het sluiten van overeenkomst(en) aan de patiënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) beschikbaar gesteld: ze zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam, aanwezig in de wachtkamer, kunnen worden gedownload van de website [www.vanmeijbeek.nl](http://www.vanmeijbeek.nl) en worden op verzoek verstrekt/toegezonden via e-mail.

## Derden

2. De zorgverlener is bij de uitvoering van de overeenkomst gerechtigd derden in te schakelen. Hij zal bij de keuze van deze derden zorgvuldigheid betrachten en, indien dat redelijkerwijs mogelijk is, tevoren overleg met de patiënt plegen, zulks met uitzondering van waarnemers. De zorgverlener is voor gedragingen van deze derden niet aansprakelijk. De artikelen 7:404, 7: 409 en 7: 422 lid 1 BW zijn niet van toepassing.

## Behandeling

3. De patiënt is, indien noodzakelijk, zelf verantwoordelijk voor het (eventueel) melden van een behandeling bij zijn/haar zorgverzekeraar en het bewaken van zijn/haar behandelplan; dit in verband met de vele verschillende vergoedingsvormen. De zorgverlener zal bij de meest voorkomende zorgverzekeringen hierbij mogelijk behulpzaam kunnen zijn.

4. De patiënt is verplicht zich te kunnen identificeren. Deze informatie kan worden gebruikt om de identiteit vast te stellen en het verzekeringsrecht te controleren. Onder een identiteitsbewijs wordt verstaan een geldig paspoort, rijbewijs, identiteitskaart of een vreemdelingendocument.

5. Voorafgaand aan een behandeling tracht de zorgverlener inzicht te krijgen in de klachten van de patiënt. Na het fysiotherapeutisch onderzoek stelt de zorgverlener samen met de patiënt een behandelplan op. De patiënt is gehouden alle gegevens en bescheiden die de zorgverlener naar zijn oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. De patiënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de zorgverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Voor een consult trekt de zorgverlener ongeveer 30 minuten uit. Indien de zorgverlener dit gewenst acht, en de patiënt hiermee instemt, vindt er overleg plaats tussen huisarts en zorgverlener.

6. De zorgverlener kan voor behandeling in de praktijk een praktijkreglement opstellen, dat aanwezig is de wachtkamer, kan worden gedownload van de website [www.vanmeijbeek.nl](http://www.vanmeijbeek.nl) en op verzoek kan worden verstrekt/toegezonden via e-mail.

## Kosten en betaling

7. Indien de patiënt is verzekerd bij een zorgverzekeraar waarmee de zorgverlener een overeenkomst heeft worden de kosten van behandeling bij de zorgverzekeraar van de patiënt in rekening gebracht. Indien de zorgverzekeraar van de patiënt de kosten niet of niet geheel vergoed, worden deze of wordt dit deel van de kosten van behandeling in rekening gebracht bij, en zijn verschuldigd door, de patiënt.

De kosten van behandeling van de patiënt die is verzekerd bij een zorgverzekeraar waarmee de zorgverlener géén overeenkomst heeft, of die niet is verzekerd, worden in rekening gebracht bij, en zijn verschuldigd door, de patiënt.

8. De zorgverlener berekent, tenzij anders door hem aangegeven, de kosten van behandeling ingevolge de door de zorgverlener gehanteerde standaardprijslijst, welke standaardprijslijst in de praktijk van de zorgverlener ter inzage ligt, gedownload kan worden van zijn website [www.vanmeijbeek.nl](http://www.vanmeijbeek.nl) of op verzoek verstrekt/toegezonden wordt via e-mail. Wijzigingen van de standaardprijslijst worden voorbehouden.

9. Afspraken dienen – indien noodzakelijk wegens overmacht– uiterlijk twee werkdagen vóór de behandeling te worden geannuleerd. Bij niet of niet tijdige annulering van de afspraak is de zorgverlener gerechtigd de gereserveerde tijd en/of de afgesproken behandeling in rekening te brengen.

10. Betalingen die de patiënt dient te verrichten, dienen binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur door de patiënt te geschieden. De door de patiënt gedane betalingen strekken steeds eerst tot voldoening van verschuldigde rente, schade en kosten en vervolgens van opeisbare declaraties die het langst open staan, zelfs ingeval de patiënt vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur. Indien sprake is van een voorschot wordt dit verrekend met de laatste declaratie uit hoofde van de overeenkomst. Niettegenstaande het vorengaande is de zorgverlener te allen tijde gerechtigd onmiddellijke en/of contante betaling te verlangen.

11. Met ingang van 1 januari 2014 moeten behandelingen die niet gedeclareerd kunnen worden bij een zorgverzekeraar, per behandeling, op de dag van behandeling afgerekend te worden. Zorgverlener heeft hiervoor de beschikking over een betaalautomaat/PIN. Ook behandelingen die door derden, anders dan de zorgverlener, vergoed worden, moeten door de patiënt, per behandeling, op de dag van behandeling, worden betaald. De patiënt krijgt een factuur en dient zelf bij die derden declareren.

### **Reclames en klachten**

12. Indien de patiënt een behandeling niet wenst, van mening is dat de behandeling onjuist was, meent niet juist bejegend te zijn of in welke vorm dan ook niet tevreden is, geeft de zorgverlener alle gelegenheid om hierover te praten.

13. De patiënt kan indien gewenst gebruik maken van de Klachtenregeling van de KNGF, een klacht indienen van de Commissie van Toezicht of het Regionaal Tuchtcollege.

14. Klachten omtrent declaraties van de zorgverlener bij de patiënt dienen binnen 8 dagen na declaratiedatum bij de zorgverlener schriftelijk te worden ingediend, bij gebreke waarvan de patiënt geacht wordt de factuur als juist te hebben geaccepteerd. Het indienen van een klacht omtrent een declaratie schort de betalingstermijn en -verplichting niet op. Hetzelfde geldt voor klachten ingediend bij de Klachtencommissie, de Commissie van Toezicht of het Regionaal Tuchtcollege of enige andere instantie.

### **Overschrijding betalingstermijn**

15. Indien de patiënt niet, niet tijdig, niet deugdelijk, of slechts gedeeltelijk aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, is de patiënt steeds onmiddellijk in verzuim, zonder dat daartoe enige nadere ingebrekestelling is vereist en zijn de verschuldigde bedragen terstond opeisbaar. In dat geval is de patiënt aan de zorgverlener de wettelijke rente verschuldigd over de periode van het verzuim, alsmede alle kosten die de zorgverlener moet maken om zijn vordering te incasseren, waarbij de buitengerechtigde kosten worden vastgesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 100, exclusief BTW en onverminderd het recht van de zorgverlener om de volledige schade te vorderen.

16. Bij betalingsachterstand is de zorgverlener gerechtigd verdere behandeling op te schorten of te verlangen deze slechts te verrichten tegen contante betaling.

### **Aansprakelijkheid**

17. De aansprakelijkheid van de zorgverlener is beperkt tot het bedrag waarop de door de zorgverlener afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het voorkomend geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico van de zorgverlener onder de verzekering. De patiënt kan deze polis desgewenst inzien op de praktijk van de zorgverlener.

### **Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG))**

18. Om uw behandeling zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, houdt de fysiotherapeut een registratie van uw medische en administratieve gegevens bij. Uw persoonsgegevens en medische gegevens slaan wij digitaal op. Dit doen wij om goede zorg aan u te kunnen verlenen. Het verwerken van uw gegevens doen wij volgens ons privacy- en dataveiligheidsbeleid. U gaat met die opslag (verwerking) akkoord doordat u uw zorg door onze

praktijk laat uitvoeren.

Zo gaan wij met uw persoonsgegevens om:

- Uw persoonsgegevens (**Incl. BSN-nr, patiëntverslag, tel. nrs en email**) slaan wij op en gebruiken we zodat wij goede zorg aan u kunnen verlenen.
- Uw gegevens geven wij alleen door aan derden (**zoals huisartsen, specialisten, zorgverzekeraars**) door als dat nodig is voor het leveren van goede zorg. **Wij maken hiervoor gebruik van (beveiligd) Zorgmail.** Indien hiervoor op basis van de wet specifieke toestemming is vereist, vragen we die vooraf aan u.
- **Afspraakherinneringen verzenden wij via een beveiligde module in Zorgmail.**
- Uw gegevens verwerken wij op basis van de behandelovereenkomst zoals beschreven in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).
- U kunt onderdelen van uw persoonsgegevens bekijken. Stuur u ons dan een schriftelijk verzoek.
- Als u vindt dat de gegevens die wij van u hebben opgeslagen niet correct zijn, mag u ons schriftelijk vragen om uw gegevens aan te passen.
- U kunt ons vragen om uw persoonsgegevens te wissen. Als wij dit doen kunnen wij (mogelijk) niet langer verantwoorde zorg aan u verlenen. De WGBO vereist een bewaartermijn van 15 jaar. Daarom slaan we uw gegevens in dat geval op in een inactief archief, onzichtbaar en onbruikbaar voor de normale gebruiker.
- U kunt uw toestemming tot onze verwerking van uw persoonsgegevens intrekken. Wij kunnen dan (mogelijk) geen verantwoorde zorg garanderen. Wij slaan uw gegevens in dat geval op in een inactief archief. (zie boven)
- U kunt bij ons bezwaar maken als u het niet eens bent met de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken.
- U krijgt bericht van ons als er iets mis is gegaan met uw persoonsgegevens.
- Uw gegevens verwerken wij niet langer dan nodig is voor het leveren van goede zorg. Wij houden ons aan de bewaartermijnen van de WGBO.
- Al het bovenstaande geldt ook voor persoonsgegevens die wij via derden ontvangen.

## Praktijkreglement Fysio- en manueeltherapie van Meijbeek,

zoals bedoeld in art 6 van de Algemene voorwaarden

Versie d.d. 16-11-2013

1. Een belangrijk uitgangspunt binnen de gezondheidszorg is dat de burger een eigen verantwoordelijkheid heeft voor het bevorderen en in stand houden van zijn/haar gezondheid. Personen die een beroep doen op onze fysiotherapeutische zorg worden regelmatig gewezen op de verantwoordelijkheid om zelf mede voor zijn/haar herstel zorg te dragen.
2. Met betrekking tot de behandeling in onze praktijk verzoeken wij:
  - de persoonlijke hygiëne in acht te nemen
  - een badhanddoek mee te nemen
3. Controleer voor aanvang van uw eerste bezoek aan de fysiotherapeut of, en op welke wijze u aanvullend bent verzekerd. **Alléén als u aanvullend verzekerd bent voor fysiotherapie, komt u in aanmerking voor vergoeding door uw verzekeraar.** Er zijn veel verschillende vergoedingsvormen, u bent zelf verantwoordelijk voor het melden en in de gaten houden van uw behandellimiet. U kunt uw verzekeringsgegevens nakijken op uw polis blad met de aanvullende voorwaarde of deze opvragen bij uw verzekeraar.
4. Wanneer u voor een eerste afspraak komt kunt u, zonder u te melden, plaatsnemen in de wachtruimte. De behandelend fysiotherapeut haalt u daar op.
5. Wij proberen zoveel mogelijk op tijd te werken. Voor een consult trekken wij ongeveer 30 minuten uit. Kom op tijd. Probeer 5 minuten voor aanvang aanwezig te zijn en neem rustig plaats in de wachtkamer.
6. De fysiotherapeut zal voordat hij/zij de behandeling begint samen met u een aantal zaken op een rij zetten om zo goed mogelijk inzicht in uw klachten te krijgen.
7. Na het fysiotherapeutisch onderzoek wordt samen met u een behandelplan opgesteld waarin de doelen en de aard van de behandeling worden vastgelegd.
8. Indien u een behandeling niet wenst, van mening bent dat de behandeling onjuist was, van mening bent niet juist te zijn bejegend of in welke vorm dan ook niet tevreden bent, bieden wij u alle gelegenheid om hierover te praten. Wij maken graag ruimte vrij om uw probleem te bespreken. Mocht u desondanks niet tevreden zijn, dan kunt u gebruik maken van onze klachtenregeling via het KNGF.
9. Wij tolereren geen enkel agressief gedrag.
10. Alle nieuwe patiënten/cliënten krijgen bij hun eerste bezoek een afsprakenkaart waarop naar de Algemene Voorwaarden en dit Praktijkreglement wordt verwezen. De Algemene Voorwaarden worden voor of bij het sluiten van de behandelovereenkomst(en) aan de patiënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) beschikbaar gesteld. De Algemene Voorwaarden en het Praktijkreglement zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam, aanwezig in de wachtkamer, kunnen worden gedownload van de website [www.vanmeijbeek.nl](http://www.vanmeijbeek.nl) en worden op verzoek verstrekt/toegezonden via e-mail.

Regels die volgens de wet gelden.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wet op Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (de BIG)

Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)

## **Eigendommen**

De praktijk stelt zich niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van uw eigendommen.

## **Klachtenregeling**

Hebt u een klacht over de behandeling van uw fysiotherapeut of bent u ontevreden over de manier waarop uw fysiotherapeut of een medewerker met u omgaat? Dan is het goed om dat kenbaar te maken. Voor uzelf, voor andere patiënten en voor de kwaliteit van de fysiotherapie.

Eerst in gesprek met uw fysiotherapeut

Om te beginnen is het de moeite waard om een gesprek aan te gaan met uw fysiotherapeut. Vindt u het moeilijk om uw probleem in een gesprek aan de orde te stellen, dan kunt u iemand meenemen, bijvoorbeeld een familielid of iemand die u vertrouwt. Voor advies of bijstand over de aanpak van het gesprek kunt u terecht bij een patiëntenorganisatie als Zorgbelang

### **Waar kunt u terecht met uw klacht?**

Levert een gesprek niet het gewenste resultaat op, dan kunt u bij drie instanties met uw klacht terecht:

- de Klachtencommissie
- de Commissie van Toezicht
- het Regionaal Tuchtcollege

Welke instantie u kiest, is afhankelijk van het doel dat u wilt bereiken. De bevoegdheid om maatregelen te nemen verschilt namelijk per commissie.

In alle gevallen behandelt een onafhankelijke commissie uw klacht. De behandeling van de klacht is gratis, uitgezonderd de (eventuele) kosten van bijstand, bijvoorbeeld als u een advocaat inschakelt. Vanzelfsprekend gaan alle commissies zeer zorgvuldig en vertrouwelijk met uw klacht om.

### **Wat wilt u bereiken met uw klacht?**

Gaat het u er vooral om erkenning te krijgen voor uw klacht? In dat geval kunt u terecht bij de *Klachtencommissie van de KNGF*. De klachtencommissie is ingesteld door de beroepsorganisatie van fysiotherapeuten in Nederland: het Koninklijk Nederlands Genootschap Fysiotherapie (KNGF).

Het kan zijn dat u vindt dat er maatregelen moeten worden genomen. U wilt herhaling voorkomen en de kwaliteit van de fysiotherapie verbeteren. In dat geval kunt u terecht bij de *Commissie van Toezicht van het KNGF*.

Als u van mening bent dat de fysiotherapeut een berisping moet krijgen en in het uiterste geval zijn vak niet langer mag uitoefenen dan kunt u uw klacht indienen bij het *Regionaal Tuchtcollege van de overheid*.

Weeg bij uw keuze af dat naarmate de maatregelen die een instantie kan nemen strenger worden, de procedures langduriger en formeler zijn. Behandeling door de Klachtencommissie verloopt vaak het meest vlot, bij de Commissie van Toezicht wordt het proces formeler, terwijl het proces bij het Regionaal Tuchtcollege het meest formeel en langdurig is.

### **Hoe werkt het indienen van een klacht?**

Altijd schriftelijk indienen

Een klacht moet altijd schriftelijk worden ingediend door u als patiënt of, wanneer het om een kind gaat, door de ouders. De klacht moet u namelijk ondertekenen. Iemand kan ook namens u een klacht indienen. U moet deze persoon dan wel machtigen. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Omschrijf uw klacht altijd zo duidelijk mogelijk en vermeld uw eigen naam en adres evenals de naam en het privé- of praktijkadres van de fysiotherapeut. Stuur uw brief naar de instantie die aansluit bij wat u wilt bereiken met uw klacht.

#### **• Klachtencommissie fysiotherapie van het KNGF**

De klachtencommissie is een onafhankelijke commissie. Zij beoordeelt klachten tegen fysiotherapeuten of medewerkers die voor hem/haar werken. Via de klachtencommissie kan op uw verzoek een externe bemiddelaar worden ingeschakeld. Die gaat dan proberen om de klacht tussen u en uw fysiotherapeut op te lossen.

Wenst u geen bemiddeling of heeft de bemiddeling niet het door u gewenste resultaat, dan start de klachtencommissie de klachtenprocedure. Deze procedure bestaat uit een schriftelijk onderzoek en daarna een zogeheten mondelinge behandeling tijdens een zitting. De klachtencommissie onderzoekt de klacht, geeft een oordeel en doet eventueel aanbevelingen aan de fysiotherapeut hoe deze in het vervolg een dergelijke klacht kan voorkomen. De fysiotherapeut moet op de aanbevelingen reageren, maar is niet verplicht om ze op te volgen. De klachtencommissie spreekt de fysiotherapeut dus vooral aan op zijn professionaliteit. Ze kan geen schadevergoeding toekennen of straffen opleggen.

• **Commissie van Toezicht van het KNGF**

De Commissie van Toezicht gaat over het gedrag van fysiotherapeuten die geregistreerd staan in het Centraal Kwaliteitsregister en leden van het KNGF (aan beide voorwaarden voldoet Fysio- en manueeltherapie van Meijbeek). Zij moeten zich houden aan de gedragsregels en beroepsethiek voor fysiotherapeuten. In vergelijking met het Regionaal Tuchtrecht is de drempel lager, de behandeling besloten en verloopt de procedure in de regel vlot.

Eerst is er een schriftelijk onderzoek en vervolgens een mondelinge behandeling tijdens een zitting. De Commissie van Toezicht doet schriftelijk uitspraak. Wanneer de Commissie van Toezicht het eens is met de klacht, kan een maatregel aan de fysiotherapeut worden opgelegd. Dat kan variëren van een waarschuwing, een berisping of schorsing (uit bepaalde rechten) van het lidmaatschap van het KNGF tot ontzetting uit het lidmaatschap van het KNGF en het schrappen uit het Centraal Kwaliteitsregister. Ook kan de Commissie van Toezicht bepalen dat de zaak gepubliceerd wordt in het verenigingsblad van het KNGF. Daarbij blijft u, als indiener van de klacht, altijd anoniem. De Commissie van Toezicht kan de fysiotherapeut niet verbieden om zijn of haar beroep uit te oefenen. Bent u het oneens met de uitspraak van de Commissie van Toezicht dan kunt u in beroep gaan.

• **Regionaal Tuchtcollege van de overheid**

Fysiotherapeuten vallen onder het Tuchtrecht dat de overheid heeft ingevoerd. Klachten over uw behandeling of bejegening door een fysiotherapeut kunt u indienen bij een Regionaal Tuchtcollege. Als het tuchtcollege het eens is met uw klacht, kan de fysiotherapeut worden berispt en in het uiterste geval mag hij zichzelf geen fysiotherapeut meer noemen. Een uitspraak laat over het algemeen enige tijd op zich wachten en de procedure is formeler dan bij de Commissie van Toezicht. De zitting bij het Regionaal Tuchtcollege is in principe openbaar. U kunt zich als klager tijdens dit proces laten vertegenwoordigen door een advocaat. Voor uitgebreide informatie over de procedures kunt u contact opnemen met de Regionale Tuchtcolleges.

Meer informatie

Heeft u vragen over hoe en bij welke instantie een klacht het beste kan worden ingediend? Neem dan contact op met één van de onderstaande organisaties.

Ledenadvies KNGF  
tel. 033 - 4672929.  
[www.kngf.nl](http://www.kngf.nl)

Zorgbelang Nederland  
tel. 0900-2437070 (€ 0,10 cent per min.)  
[www.zorgbelang-nederland.nl](http://www.zorgbelang-nederland.nl)

**Adressen instanties:**

*Klachtencommissie van het KNGF*  
Secretaris Klachtencommissie KNGF,  
Postbus 248, 3800 AE Amersfoort,  
tel. 033 - 4672900 (u wordt doorverbonden)  
*Commissie van Toezicht van het KNGF*  
Secretaris Commissie van Toezicht KNGF,  
Postbus 248, 3800 AE Amersfoort  
tel. 033 - 4672900

Regionaal Tuchtcollege van de overheid  
Regionaal Tuchtcollege Den Haag  
Postbus 97831, 2508 VX Den Haag  
Tel. 070 – 3523174

## TARIEVEN

De tarieven voor patiënten die verzekerd zijn bij een zorgverzekering waarmee Fysio- en manueeltherapie Van Meijbeek een contract heeft worden bij de zorgverzekering in rekening gebracht en aan Fysio- en manueeltherapie Van Meijbeek vergoed. De tarieven zijn dan conform de vergoeding door de zorgverzekeraar.

De tarieven voor patiënten die *niet* verzekerd bij een zorgverzekering waarmee Fysio- en manueeltherapie Van Meijbeek een contract heeft of die onvoldoenden aanvullend verzekerd zijn, worden bij de patiënt in rekening te brengen volgens onderstaande tabel (prijswijzingen voorbehouden):

### De tarieven per zitting per patiënt per 1-1-2013:

Het tarief per zitting - een onafgebroken tijdspanne waarin de fysio/-manueeltherapeut de patiënt voor één of meer indicaties fysio-/manueeltherapeutische hulp verleent - per patiënt, is ongeacht de inhoud van de behandeling en de tijdsduur per behandeling.

- A. In geval de patiënt de praktijkruimte van de fysio/manueeltherapeut voor individuele behandeling bezoekt:

#### Fysiotherapie

1.1	Reguliere zitting	€ 30,00
1.2	Eenmalig Consult Fysiotherapeutisch Onderzoek + verslaglegging	€ 80,00
1.3	Screening	€ 15,00
1.4	Intake & onderzoek fysiotherapeut na screening	€ 45,00
1.5	Intake & onderzoek fysiotherapeut na verwijzing	€ 45,00
1.6	Verslag op verzoek van derden	€ 75,00

#### Manueeltherapie

1.7	Zitting manuele therapie	€ 40,00
-----	--------------------------	---------

- B. In geval de fysio/manueeltherapeut de patiënt bezoekt (uitbehandeling) wordt het tarief per zitting verhoogd met de toeslag voor uitbehandeling/inrichtingstoelage.

1.8	Toeslag voor uitbehandeling	€15,00 <sup>1</sup>
1.9	Inrichtingstoelage	€ 8,25 <sup>2</sup>

- C. Tarief voor niet nagekomen afspraak is 100% van het tarief van de voorgenomen behandeling. Annulering van behandeling dient uiterlijk twee (2) werkdagen voor de zitting plaats te vinden.

-

**Let op:** gezien de vele veranderingen in de regels kan ons beleid hierin wijzigen.

Typefouten voorbehouden.

<sup>1</sup> Van een uitbehandeling is in dit geval alleen sprake indien de behandeling buiten de praktijk, niet in een inrichting - waarvoor een aparte toeslag, de zogenaamde inrichtingstoelage, geldt - plaatsvindt. De toeslag voor uitbehandeling kan per adres per dag, ongeacht het aantal behandelde patiënten, slecht eenmaal in rekening worden gebracht

<sup>2</sup> Onder inrichting wordt verstaan een ziekenhuis, verpleegtehuis bejaardenoord verzorgingsflat of enigerlei andere daarmee in enig opzicht vergelijkbare woon- of verblijfplaats (bijvoorbeeld de zogenaamde aanleunwoningen). De inrichtingstoelage kan in rekening worden gebracht indien er sprake is van een incidentele behandeling van (een) patiënt(en), waarvoor de fysiotherapeut de praktijk dient te verlaten. Indien de behandelingslocatie buiten de praktijk een meer permanent karakter heeft, in de zin dat de fysiotherapeut een vast dagdeel per week op een behandelplek in een inrichting behandelt, is de inrichtingstoelage (en ook de toeslag voor uitbehandeling) dus niet van toepassing.